

# Locatiegids

## STH Overwater Locatie Schansbos 3



info@kern-kinderopvang.nl  
[www.kern-zoetermeer.nl](http://www.kern-zoetermeer.nl)

Bso.lepelaarsnest2@kern-kinderopvang.nl

<https://twitter.com/KernKOV>

[https://www.facebook.com/](https://www.facebook.com/KernKinderopvang/)

[KernKinderopvang/](https://www.facebook.com/KernKinderopvang/)

## **Welkom bij speeltaalhuis Overwater**

U heeft gekozen voor een speeltaalhuis van Kern Kinderopvang Zoetermeer. Wij bieden al meer dan veertig jaar veilig, vertrouwde en inspirerende kinderopvang.

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen beleeft. In ons pedagogisch beleid kunt u precies lezen hoe wij dat doen. Het beleid is in te zien op de locaties en op onze website [www.kern-kinderopvang.nl](http://www.kern-kinderopvang.nl)

Op speeltaalhuis Overwater werken wij volgens het algemene pedagogische beleid van Kern Kinderopvang en volgens het VVE beleid. In deze locatiegids vindt u de locatie specifieke en praktische informatie over onze locatie. Indien u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek dan kunt u terecht bij de locatiemanager.

De gegevens van het speeltaalhuis Overwater:

Schansbos 3  
2716 GV Zoetermeer  
0612469152  
[Bso.lepelaarsnest2@kern-kinderopvang.nl](mailto:Bso.lepelaarsnest2@kern-kinderopvang.nl)

Naam locatiemanager: Annie Koch  
Telefoonnummer: 06-20491629  
Email: [kzm.lm.13@kern-kinderopvang.nl](mailto:kzm.lm.13@kern-kinderopvang.nl)  
Werkzaam op: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

<p><b>Het adres is:</b> Kern Kinderopvang Zoetermeer BV Spoorhaven 10-18 2651 AV Berkel en Rodenrijs <a href="http://www.kern-zoetermeer.nl">www.kern-zoetermeer.nl</a></p>
---

## **INHOUDSOPGAVE**

De inhoudsopgave is leeg, omdat u geen alineastijlen hebt geselecteerd die in het document moeten voorkomen.

### **Hoofdstuk 1. Speeltaalhuis Overwater**

#### **Onze pedagogische uitgangspunten**

Op het speeltaalhuis is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een speeltaalhuis is bovendien een thuishaven met een hele prettige extra meerwaarde: het samen zijn met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt: Kinderen krijgen de kans om kinderen uit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan, conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Het speeltaalhuis is bedoeld voor kinderen van 2 – 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Wij maken onderscheid tussen speelhuizen en speeltaalhuizen. Op alle locaties wordt met de voorschoolse methode Piramide gewerkt en wordt de ontwikkeling van kinderen goed gevolgd. Verschil is dat op de speeltaalhuizen kinderen vanaf 3 jaar worden getoetst.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen, door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

Het ontwikkelingsgericht werken krijgt vorm door middel van 5 kernpunten:

- Interactie: open, met vertrouwen, nieuwsgierig, welkom zijn
- Spelen en onderzoeken: rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Samen: met andere kinderen, pedagogisch medewerkers en ouders
- Participatie: kinderen vertellen, beslissen en doen mee
- Levensecht: het echte leven in het klein

In ons pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe we deze pedagogische uitgangspunten verder invulling geven. Dit pedagogisch beleid is op te vragen op de locatie.

Een voorbeeld is b.v. Levensecht houdt letterlijk in dat we aandacht hebben voor de situaties uit het dagelijks leven... lekker de natuur in, maar ook het laten kennismaken met de maatschappij, hoe ziet deze eruit, welke afspraken en gewoontes zijn er.

#### **Speeltaalhuis Overwater**

Het Speeltaalhuis biedt opvang aan kinderen met een taal(zwak)achterstand. De meeste kinderen spreken weinig tot geen Nederlands. Binnen het speelhuis wordt gewerkt met de voor-en vroegschoolse educatie (VVE) conform de 'piramidemethode'. De piramidemethode is een educatief programma van spelen, werken en leren aan de hand van thema's. Het doel is om een zo groot mogelijk zelfsturend vermogen bij het kind te ontwikkelen, spel en taal van kinderen zodanig te stimuleren dat ze met succes op de basisschool kunnen starten.

### **Openingstijd en bereikbaarheid**

Het speeltaalhuis is uitsluitend geopend in de schoolgaande weken. In de schoolvakanties is het Speeltaalhuis gesloten. Daarnaast is het Speeltaalhuis gesloten tijdens de algemene erkende feestdagen. Het speeltaalhuis is goed bereikbaar en is gevestigd in de wijk Meerzicht.

Het speeltaalhuis bestaat uit een VVE groep. De openingstijden van deze groep : maandagochtend van 08.30-11.50 dinsdagochtend van 08:30-11:50 uur. Donderdagochtend van 08.30-11.50.

### **Pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd om te werken op het speeltaalhuis (MBO niveau 3) en zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent goed gedrag). Hiernaast worden de pedagogisch medewerkers elk jaar bijgeschoold op het gebied van VVE.

Er zijn twee vaste pedagogisch medewerkers per groep. Daarnaast hebben wij vaste flexibele pedagogisch medewerkers die op de groep invallen als bovenstaande pedagogisch medewerkers ziek of afwezig zijn. Er zijn ten alle tijden twee pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep met een aantal van maximaal 14 kinderen.

### **Zorgcoördinator**

Regelmatig is er op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorg coördinator ondersteunt vanuit het pedagogisch expertise centrum ( PEC ) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **Wennen op de speeltaalhuis**

Ouders worden uitgenodigd voor een kennismaking en een rondleiding op het Speeltaalhuis. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er besproken wat het speeltaalhuis inhoudt, hoe er gewerkt wordt en wat de (groeps)regels zijn voor de kinderen en hun ouders. Dit gesprek is voor zowel de pedagogisch medewerkers, de ouders/verzorgers als het kind een mooi moment om elkaar beter te leren kennen.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt met de ouders een wenaafspraak gemaakt. Een wenaafspraak is bedoeld om het kind te laten wennen aan de nieuwe omgeving, de pedagogisch medewerkers, het ochtend/middag ritme en de andere kinderen. Mocht uw kind, naar behoefte, een langere periode nodig hebben voor het wennen op het speeltaalhuis is dit zeker mogelijk. Na drie maanden wordt samen met de ouders door middel van een tien minuten gesprek geëvalueerd hoe het met het kind is gaat. Uiteraard wordt dagelijks een mondelinge overdracht aan ouders gegeven en worden eventuele bijzonderheden besproken.

### **Dagindeling**

Vanaf de eerste dag dat uw kind komt wennen op het speel(taal)huis wordt uw kind begroet door de pedagogisch medewerkers middels het schudden van een hand. Dit doen we zowel tijdens het brengen en haalmoment. Mocht u tijdens het brengen van uw kind in de gelegenheid zijn, is het mogelijk samen met uw kind een spelletje spelen of een puzzel maken of boekje lezen.

Door middel van de dagritme kaarten weten kinderen waar ze aan toe zijn. De dagritme kaarten hangen op kind hoogte en kinderen kunnen hier op terugvallen.

Dagprogramma het Speeltaalhuis VVE ochtend:

08:30 Binnenkomst en vrij spel

09:00 Kring (thema behandelen)

09:30 eetmoment, afsluiten met voorlezen

10:00 uur vrij spel

10:30 toiletbezoek, luiers verschonen

10:40 Creative activiteit (thema gericht), buitenspelen, bewegingsactiviteit

11:50 opruimen en afsluiting in de laatste kring.

De overgangsmomenten worden ondersteund met een liedje. Na het zingen van het liedje wordt er door de pedagogisch medewerkers verteld aan de kinderen wat de volgende activiteit is. De kinderen kunnen dit ook zien aan de hand van de dagritme kaarten.

Voorbeeld dagdeel op het Speeltaalhuis:

Op het speeltaalhuis starten we met de grote kring. In de kring beginnen met het openingslied, hierna zingen we het 'welkom' liedje waar elk kind bij naam wordt begroet. We oefenen met de dagen van de week en tellen hoeveel kinderen aanwezig zijn. Hierna starten we gericht met het thema. Regelmatig wordt er voorgelezen via een Kamishibai met vertelplaten (boeken theatertje) of een prentenboek.

Na elk toiletronde en voor elk eetmoment wassen de kinderen hun handen met zeep en water.

Het ontbijt wordt vaak gevarieerd aangeboden; crackers of yoghurt/vla met cornflakes of vers fruit. Na het eten wordt er interactief voorgelezen.

Tijdens het vrij spelen mogen kinderen zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Er zijn diverse mogelijkheden. Kinderen kunnen in de huishoek met levensecht materiaal aan de slag gaan. Ook de creatieve activiteiten zijn divers en thema gericht. De kinderen kunnen onder andere kiezen uit verven, knippen/plakken, prikken (met een prikken), klei, scheerschuim en nog veel meer.

De kleine kringen worden verdeeld in twee groepjes van jongste en oudste peuters. Hierdoor is er meer tijd en aandacht voor het kind.

Voor de lunch wordt de tafel samen met de kinderen gedekt. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende soorten broodbeleg en er is er ook 'halal' vlees. Tijdens de lunch wordt er melk of water gedronken.

Tijdens het ophalen van uw kind is er altijd even tijd voor een overdracht. Er wordt door de pedagogisch medewerkers verteld hoe het is gegaan, wat uw kind heeft gedaan en gegeten en of er bijzonderheden zijn.

### **Gebruik van ruimtes en buitenruimte**

Het gebouw ligt tussen flats in een groene omgeving. Er zijn diverse speeltuintjes in de nabije omgeving. Stadsboerderij Het Buitenbeest ligt op loopafstand van het Speeltaalhuis waar we vaak te vinden zijn. De groepsruimte bestaat uit een groot, licht lokaal met een gezellige inrichting. Het lokaal bestaat uit verschillende hoeken. Er is een bouwhoek, poppenhoek en een gezellig relax hoek met een bank waar de kinderen rustig een boekje kunnen 'lezen'. Er is een grote

speelplein waar de kinderen zich lekker kunnen uitleven. De ruimte is zowel ingericht voor het Speeltaalhuis als voor de BSO.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Ons streven is zorgdragen voor een zo veilig mogelijke omgeving voor zowel de kinderen, ouders als medewerkers. Op de locatie zelf worden de huisregels gemaakt in samenspraak met de kinderen. Deze huisregels zijn zichtbaar voor alle kinderen. Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken:

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen, maar voor de daarvoor bestemde vakken .
- In de gehele kindercentrum op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen/ brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op de plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten ) in zitten.

### **Aanbod activiteiten binnen en buiten**

Activiteiten die wij aanbieden zijn vaak gekoppeld aan een thema bv. Nationale feestdagen, jaargetijden en het themalijs van het VVE programma van Piramide. Er worden per dag verschillende activiteiten aangeboden waar de peuters uit mogen kiezen. We spelen ook veel buiten, dit geldt voor elk seizoen.

Op de groep wordt gewerkt conform de VVE (Voor-vroegschoolse Educatie) van Cito. Een onderdeel hiervan is de Piramidemethode waarmee binnen de VVE kan worden gewerkt. De Piramidemethode is een educatief programma van spelen, werken en leren aan de hand van thema's. Het doel is om een zo groot mogelijk zelfsturend vermogen bij het kind te ontwikkelen, spel en taal van kinderen zodanig te stimuleren dat ze met succes op de basisschool kunnen starten.

Het Speeltaalhuis is ruim van opzet en in de groep geldt dat iedere hoek van het lokaal is ingericht, zodat er ruimte is voor diverse hoeken (bijv. poppenhoek, bouwhoek, eethoek etc.) waar wij de kinderen activiteiten aanbieden gekoppeld aan een thema.

We spelen ook veel buiten, dit geldt voor alle seizoenen. De buitenspeelplaats, waar de kinderen veilig kunnen spelen is aangrenzend aan het lokaal.

## **Hoofdstuk 2. Algemene praktische informatie**

### **Speelhuis of speeltaalhuis**

Binnen Kern kinderopvang Zoetermeer wordt onderscheid gemaakt tussen speelhuizen en speeltaalhuizen. In de speeltaalhuizen wordt in vergelijking met de speelhuizen extra ondersteuning geboden bij een gesignaleerde (taal)ontwikkelingsachterstand, of is er extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Intake en wennen**

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 3 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Doel van het gesprek is een wederzijdse kennismaking. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd 2 dagdelen en gaat in overleg met de pedagogisch medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team

Wanneer uw kind 3 maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De pedagogisch medewerker van de groep bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

### **Brengen en halen**

Iedere locatie heeft vaste openingstijden. Bij de locatie-informatie in hoofdstuk 1 kunt u deze tijden lezen. De pedagogisch medewerkers zijn vaak voor openingstijd aanwezig om de nodige voorbereidingen te doen voor de dag. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Het is niet de bedoeling dat u uw kind voor openingstijd achter laat bij de pedagogisch medewerker. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoording van de pedagogisch medewerkers.

Na afloop van het speel(taal)huis wordt van u verwacht dat u ervoor zorgt dat uw kinderen worden opgehaald. Indien u, om wat voor reden dan ook, niet op tijd op de opvang kunt zijn dient u zelf iemand te regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval van te voren aan de vestiging door dat iemand anders uw kind komt halen. Wordt het kind door iemand anders opgehaald en u heeft dit niet van te voren doorgegeven, dan neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder(s) om alsnog toestemming te vragen. De medewerkers van Kern Kinderopvang Zoetermeer geven geen kinderen mee aan kinderen jonger dan 14 jaar.

Indien u onverhoopt uw kind toch een keer te laat ophaalt, krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Indien uw kind binnen één kalenderjaar drie keer na sluitingstijd wordt opgehaald, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

### **Voeding**

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten in ons dagprogramma. U hoeft zelf geen voeding mee te brengen, alleen wanneer uw kind speciale voeding krijgt in verband met een allergie. Wij houden rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

We zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid staat vermeld op de website en ligt ter inzage op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

### **Trakteren**

Wij vinden gezonde voeding erg belangrijk. Dit geldt uiteraard ook voor traktaties. Uw kind mag trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen. Ook de kinderen die allergisch zijn voor niet-natuurlijke kleur-, geur- en smaakstoffen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

### **Voertaal**

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het speel(taal)huis blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

### **Observatie en 10-minuten gesprekken**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en zich prettig voelen. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag welbevinden voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. De pedagogisch medewerkers vormen zich een beeld van uw kind aan de hand van een vragenlijst. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de groepsleiding en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een tienminutengesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we het verslag met u en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de tienminutengesprekken erg waardevol en gaan graag met u in gesprek over het welbevinden van uw kind. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie.

### **Groepsgrootte**

De grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Wij houden ons aan deze afspraken. Deze zijn als volgt:

2 tot 4 jaar

1 PM op 8 kinderen

max. 16 kinderen in een stamgroep



### **Overdracht aan derden**

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie en/of overdracht van kind gegevens met belanghebbende instanties. (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin, consultatiebureau plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. In het toestemmingsformulier dat bij het intake en kennismakingsgesprek met u is besproken, bent u over deze procedure geïnformeerd.

### **Van het speel(taal)huis naar de basisschool**

Na uw schriftelijke toestemming worden de gegevens doorgestuurd aan de basisschool van uw keuze. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers een overdrachtsformulier in. Een overdrachtsformulier wordt ingevuld voor alle peuters die een speel(taal)huis van Kern Kinderopvang Zoetermeer hebben bezocht en naar de basisschool gaan of anderszins het speel(taal)huis verlaten. Hierop worden de scores van het kind op de verschillende ontwikkeldomeinen aangegeven. Indien er sprake is van zorg rondom het kind wordt dit toegelicht op het formulier. Het overdrachtsformulier wordt aan de betrokken basisschool van de peuter overhandigd of opgestuurd.

Wanneer kinderen om een andere reden dan de start op de basisschool het speel(taal)huis verlaten, wordt het overdrachtsformulier aan ouders meegegeven.

Voor kinderen die naar de basisschool gaan, wordt gezorgd voor een warme overdracht, d.w.z. dat er een (telefonisch) overdrachtsgesprek plaatsvindt tussen de medewerkers van het speel(taal)huis en de basisschool om de ontwikkeling van het kind en andere relevante informatie te bespreken.

### **Invalkrachten**

Kern Kinderopvang Zoetermeer heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen Kern Kinderopvang Zoetermeer is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van Kern Kinderopvang Zoetermeer en draaien mee in het opleidingsprogramma van Kern Kinderopvang Zoetermeer. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van Kern Kinderopvang Zoetermeer. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

### **Stagiaires**

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Tevens zijn er pedagogisch medewerkers in dienst die de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen. Zij mogen zelfstandig werken en hebben dezelfde verantwoordelijkheden als andere pedagogisch medewerkers.

### **Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag**

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de CAO Kinderopvang (buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf) en de CAO Welzijn (peuterspeelzaal). Ook hebben alle medewerkers (dus ook stagiaires, invalkrachten, locatiemanagers, et cetera) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een

dergelijk VOG heet in de volksmond ook wel 'bewijs van goed gedrag' en toont aan dat een medewerker geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor hij niet met kinderen mag werken. Door middel van continue screening controleert Dienst Justitie iedere dag of medewerkers in de kinderopvang nieuwe strafbare feiten hebben gepleegd.

### **Gezondheid**

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit voorkomen. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken, naar het toilet gaan, et cetera. Ieder jaar inventariseren we op dit gebied de risico's met behulp van het risicomodel van het landelijk centrum voor Veiligheid en Hygiëne. Over de risico's en het hieruit voortvloeiende plan van aanpak wordt de oudercommissie (zie 'Oudercommissie') geïnformeerd. Ouders kunnen dit plan van aanpak ter inzage opvragen op de locatie.

### **Ziekte**

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of groepsleiding.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen die door de GGD zijn opgesteld. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Wanneer de groepsleiding merkt dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker vertelt wat hij/zij heeft gesignaleerd en overlegt met de ouder wat te doen.

Voor de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

### **Vaccinaties**

Inenting zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

### **Medicijngebruik**

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die gemakkelijk te geven zijn, is dit geen enkel probleem, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiter of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.

- Ouders moeten de 'Aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen van 0 tot 4 jaar tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het ziektebeeld. Voor de buitenschoolse opvang geldt dat bij hoge uitzondering deze middelen toch worden verstrekt. Dit gebeurt na overleg met de ouders en leidinggevende .

In de **wet BIG** (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) is vastgelegd welke medische handelingen door welke deskundigen mogen worden uitgevoerd. Wanneer sprake is van afgeleide medische handelingen hanteren wij een vaste procedure, waar we niet van kunnen afwijken.

Voorbeelden van afgeleide medische handelingen zijn: toedienen van medicijnen die zorgvuldig gegeven moeten worden en waarbij instructie nodig is, verwijderen van een sonde, wondverzorging, stomaverzorging, kloppen en masseren.

Wanneer u hierover vragen heeft, omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de regiomanager of locatiemanager.

### **Foto's en video-opnamen**

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en video-opnamen van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Pedagogisch medewerkers zijn alert dat kinderen niet met hun eigen telefoon of tablet, foto's en/of opnames van andere kinderen maken.

Om de twee jaar wordt op alle locaties een interne pedagogische scan uitgevoerd. Doel van deze scan is het bewaken en ontwikkelen van de pedagogische kwaliteit. Tijdens de pedagogische scan wordt in de groep een filmopname gemaakt. Deze opname is uitsluitend voor gebruik op de locatie en wordt niet aan derden vertoond. De filmopname wordt eenmalig gebruikt en daarna gewist. U wordt voorafgaand aan de pedagogische scan geïnformeerd. U kunt dan nog aangeven of u bezwaar heeft tegen de filmopname.

Kern Kinderopvang Zoetermeer maakt gebruik van Video Interactie Begeleiding (VIB) als methode om pedagogisch medewerkers te kunnen coachen in hun werk. VIB richt zich specifiek op de wisselwerking tussen pedagogisch medewerker en kind(eren), maar geeft ook zicht op de organisatie en het pedagogisch klimaat op de groep. Filmopnamen zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na beëindiging van een VIB-traject gewist.

Wanneer er bij een hulpvraag ten aanzien van uw kind gefilmd gaat worden, brengen wij u hier expliciet van op de hoogte en vragen u om toestemming.

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)**

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van Kern Kinderopvang Zoetermeer heeft voorrang bij plaatsing in een BSO van Kern Kinderopvang Zoetermeer. Dit kan echter uitsluitend gerealiseerd worden als de inschrijving tijdig bij de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang is gedaan.

### **Oudercommissie**

Iedere locatie heeft een oudercommissie (OC). In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. Zij vertegenwoordigen hierbij alle ouders van Kern Kinderopvang Zoetermeer of de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. En de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of heeft u vragen en/of opmerkingen? Via [oclepelaarsnest@gmail.com](mailto:oclepelaarsnest@gmail.com) kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

De Wet kinderopvang bepaalt dat alle organisaties voor kinderopvang een oudercommissie moeten hebben. In een oudercommissie kunnen ouders invloed hebben op de kwaliteit en de organisatie van de opvang. Voor oudercommissies geldt dat zij hun klacht in eerste instantie bij de betreffende leidinggevende kunnen neerleggen. Daarnaast, of wanneer er niet tot een oplossing is gekomen, zijn alle oudercommissies aangesloten bij een externe klachtencommissie. Bij deze onafhankelijke organisatie kunnen zij hun klacht indienen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale digitale nieuwsbrief met daarin zowel locatienieuws als nieuws vanuit de organisatie.

Op [www.kern-zoetermeer.nl](http://www.kern-zoetermeer.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **Klanttevredenheidonderzoek**

Eén keer in de twee jaar ontvangt u van ons een klanttevredenheidonderzoek. Wij vragen hierin naar uw mening over onze dienstverlening. De resultaten van het onderzoek worden na afloop met u gedeeld.

### **Privacy**

Wij hanteren de richtlijn 'waarborgen privacy'. Alle medewerkers van Kern Kinderopvang Zoetermeer houden zich hieraan. Deze richtlijn is van toepassing op:

- het verzamelen en vastleggen/registreren van persoonsgegevens
  - het werken met persoonsgegevens
  - het bewaren van persoonsgegevens
  - het verstrekken van persoonsgegevens
  - geheimhoudingsplicht en de ruimtelijke privacy

Onder persoonsgegevens vallen gegevens op papier, beeld- of geluidsmateriaal en digitale gegevens.

### **Kwaliteit**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website [www.kern-zoetermeer.nl](http://www.kern-zoetermeer.nl)

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. Kern Kinderopvang Zoetermeer is HKZ- gecertificeerd. Een kinderopvangorganisatie met een HKZ-keurmerk heeft de interne zaken goed op orde, stelt de klant principieel centraal en werkt continu aan verbetering van de zorg- en dienstverlening. Kern Kinderopvang Zoetermeer voldoet ruimschoots aan de kwaliteitseisen die aan de kinderopvang worden gesteld. De kwaliteit wordt regelmatig beoordeeld. Jaarlijks houden onze eigen kwaliteitsmedewerkers een interne toetsing en vindt een externe audit plaats door het certificeringinstituut.

### **Veiligheid**

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Kern Kinderopvang Zoetermeer zorgt op de locaties voor de veiligheid door zich aan instructies en afspraken rondom veiligheid te houden:

- Jaarlijks worden risico-inventarisaties gehouden. Hiervoor wordt de risico-inventarisatie van Stichting Consument en Veiligheid gebruikt. De medewerkers en oudercommissies worden van de resultaten op de hoogte gebracht.
- Ieder jaar wordt er een ontruimingsoefening op de locatie gehouden.
- Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener ( BHV-er) aanwezig.
- Bij uitstapjes hanteren we de werkinstructie 'veiligheid bij uitstapjes' (deze werkinstructie kunt u inzien op de locatie).
- Rondom het slapen van jongere kinderen hanteren we de werkinstructie veilig slapen.

De laatste twee instructies zijn inzichtelijk op de locatie.

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld zodat de medewerkers die binnen de organisatie werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is Kern Kinderopvang Zoetermeer verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

### **Aansprakelijkheid**

Op alle locaties van Kern Kinderopvang Zoetermeer gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het ten zeerste af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Kern Kinderopvang Zoetermeer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

### **Klachten**

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. Bij wetgeving is geregeld dat u een klacht kunt indienen over de

werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de pedagogisch medewerker die met uw klacht te maken heeft.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is op te vragen op de locatie.

### **Sluitingsdata**

Het speel(taal)huis is gesloten tijdens de schoolvakanties van het basisonderwijs. Zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de vakanties van de basisscholen in Zoetermeer.

### **Extra opvang, Informatie & Plaatsing Kinderopvang**

Alle kindercentra bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang opgevangen in de eigen groep. De extra opvang kan via een formulier aangevraagd worden bij de betreffende locatie en wordt door u en de pedagogisch medewerker ondertekend. Dit geldt ook voor het aanvragen van extra dagen in vakantieperioden. Meer informatie vindt u op de site Kern Kinderopvang Zoetermeer. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

Voor opzeggingen of wijzigingen van gegevens kunt u terecht bij de medewerkers van onze afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang, telefoonnummer: 010 251 80 76