

Ondersteuningsdocument



Prinses Amaliaschool

2017-2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Missie Unicoz	4
1.2 Uitgangspunten en visie/missie Amaliaschool	4
2. Visie op zorg	5
2.1 Doelstelling	5
2.2 Intake	5
3. Passend onderwijs; opbrengst- en handelingsgericht werken	7
3.1 Opbrengstgericht werken	7
3.2 Tussen- en eindopbrengsten	8
3.3 Handelingsgericht werken	8
3.4 Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofiel	9
4. Ondersteuningsstructuur	12
4.1 Werkwijze	12
4.2 Groepsoverzicht en weekplanning	13
4.4 Groepsbespreking	14
4.5 Wie zijn erbij betrokken	15
4.6 Jaarwerkkalender	17
4.7 Overgang naar de volgende groep	19
5. Voortgezet onderwijs	20
5.1 Adviezen	20
5.2 Scholen voor Voortgezet onderwijs in Zoetermeer	20
5.3 Aanmelding voortgezet onderwijs	20
5.4 Leerwegondersteuning en praktijkonderwijs	20
5.5 Ouders	20
6. Bijzondere ondersteuning	22
6.1 Ontwikkelingsperspectief	22
6.2 Onderwijs Advies (OA)	23
6.3 Schoolarts	23
6.4 Logopedie	23
6.5 IHI overleg	23
6.6 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	25
6.7 Verwijzing speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs	26
6.8 Schakelklassen	27
6.9 Taalplusklas	27
6.10 NT-2	28
6.11 Meer- en hoogbegaafde leerlingen, begeleiding op school	28
6.12 Meer- en hoogbegaafde leerlingen, begeleiding extern	29
7. Kanjertraining: veiligheid in de school	30
7.1 De pijlers	30

7.2 Praktische doelen	30
7.3 Opbrengst	30
7.4 Belemmering in de sociaal emotionele ontwikkeling	31
8. Dossiervorming	32
9. Dyslexieprotocol	33
9.1 Hulpmiddelen die in de midden- en bovenbouw worden ingezet	33
10. VVW	34
10.1 VVE scholen binnen Unicoz	34
Bijlagen	35
1. Ondersteuningsprofiel	
2. Toetsprotocol	
3. Afspraken ADI en klassenmanagement	
4. Inhoudsopgave groepsmap	
5. Format groepsbespreking	

1. Inleiding

1.1 Missie Unicoz

In de strategische beleidsbrief 2016-2020 van Unicoz (januari 2016) is de grondstructuur van aangesloten scholen vastgelegd: het zogenoemde Unicoz-DNA. De 'genen' van het Unicoz-DNA bestaan uit de kernwaarden *uniciteit, inspiratie, openheid en solidariteit*.

De missie voor 2016-2020 is:

Unicoz heeft de ambitie om binnen onze scholen kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven dat optimaal aansluit bij de individuele leerling. Dit onderwijs moet er voor zorgen dat iedere leerling op weg naar volwassenheid zijn of haar intellectuele en persoonlijke vaardigheden voluit kan ont-plooien zodat succesvolle deelname aan het vervolgonderwijs en de maatschappij mogelijk wordt.

Leidende waarden voor de Unicoz-scholen in de onderwijspraktijk zijn:

- wij staan voor kwaliteit en betrouwbaarheid;
- wij bevorderen een inspirerend en open klimaat;
- wij staan voor persoonlijke ontwikkeling en doorlopende leerlijnen;
- wij zoeken brede samenwerking.

De kernwaarden, de missie en de leidende waarden geven betekenis aan de te verwachten resultaten op het gebied van onderwijs, inspirerend leiderschap, professionele werkgemeenschap, organisatie en middelen, ouders, maatschappelijke omgeving (ondernemen) en verantwoording.

In de strategische beleidsbrief van Unicoz zijn de te verwachten resultaten geformuleerd en zij vormen het kader voor het handelen op de Amaliaschool.

1.2 Uitgangspunten en visie/missie Amaliaschool

De Prinses Amaliaschool is twee jaar geleden gestart met een visietraject, genoemd **Amalia 2.0**. We hebben op hoofdlijnen een aantal uitgangspunten geformuleerd, die leidend zijn voor de richting van de school de komende jaren.

In maart 2016 zijn de volgende (concept) uitgangspunten geformuleerd:

- Wij staan voor het begeleiden van zelfstandige, zelfredzame, proactieve mensen die eigenaar zijn van hun eigen leren. Dit leidt volgens ons tot meer motivatie. Hierbij wordt gekeken naar de nieuwsgierigheid van individuele leerlingen en hun vraag/onderwijsbehoefte. Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en hun omgeving. De rol van de leraar wordt meer die van een begeleider/coach.
- Wij bieden onderwijs op maat door rekening te houden met leertempo's, interesses en andere verschillen bij kinderen. Wel werken we met een basisset aan minimum doelen voor alle kinderen. De wijze waarop kinderen aan deze doelen werken mag verschillen. Wij bieden kinderen daarbij zicht op hun eigen ontwikkeling en groei om het eigenaarschap en de motivatie te bevorderen.
- We bevorderen het ontwikkelen van talenten (breed) en zelfontplooiing. Creatieve vakken en kunnen experimenteren/ontdekken spelen hierin voor ons een belangrijke rol (dit verhoogt het welbevinden en kinderen worden hierdoor flexibeler, breder georiënteerd en steviger).
- We zetten in op het aanleren van 21st century skills, aangezien we hiermee opleiden voor de toekomst (metacognitie stimuleren, samenwerken, ICT vaardigheden etc). Wij houden hierbij wel focus op betekenisvol leren, het geleerde moet toepasbaar zijn voor kinderen.
- Onze school is meer dan alleen leerlingen en team en staat in het middelpunt van de samenleving. De ontwikkeling van (mede)verantwoordelijkheidsgevoel hangt hiermee samen. Je bent niet alleen verantwoordelijk voor je eigen proces, maar ook voor het geheel. Dit bevordert het functioneren in teams en groepen bij samenwerking.

Bovengenoemde geldt ook voor ons als team en leven wij dan ook voor in de school!

De school heeft in april 2016 als voorlopige missie geformuleerd:

De Amaliaschool, waar het bruist van het talent.

2. Visie op zorg

De keuzes die wij maken op de Prinses Amaliaschool zijn er op gericht om te voorkomen dat er zorg ontstaat bij een leerling. Dat doen wij door:

- Werken volgens de principes van Opbrengst- en Handelingsgericht werken (OGW/HGOW);
- Het structureel uitvoeren van klassenbezoeken, nagesprekken en groepsbesprekingen;
- Werken met iPads als controle- en borgingsmiddel;
- Coachingsgesprekken met ouders en leerlingen;
- Overleggen met de experts (bv. maatschappelijk werk, logopedist en schoolarts);
- Invullen KIJK!/Kanjervragenlijsten (sociaal emotionele volgsysteem);
- Geven van Kanjertraining.

Wij gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem als onafhankelijk toetsinstrument om een beeld te krijgen van de ontwikkeling die de leerlingen doormaken. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij een instrument om de ontwikkeling te meten. Op dit moment gebruiken wij voor de groepen 1/2 Kijk! en voor de overige groepen Kanjervragenlijsten.

Aan de hand van de CITO- en sociaal-emotionele gegevens kijken wij op welke instructiewijze de leerling het beste tot zijn recht komt. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, krijgen bv. verlengde instructie. Bij leerlingen die meer uitdaging nodig hebben kiest de Prinses Amaliaschool ervoor om deze leerlingen te laten verdiepen of te versnellen. Ze krijgen nieuwe, uitdagende taken aangeboden die hen stimuleren zich verder te ontwikkelen. Hoogbegaafde leerlingen van groep 5-8 kunnen in aanmerking komen voor de HB- Plusklas op het Oranje Nassau College.

2.1 Doelstelling

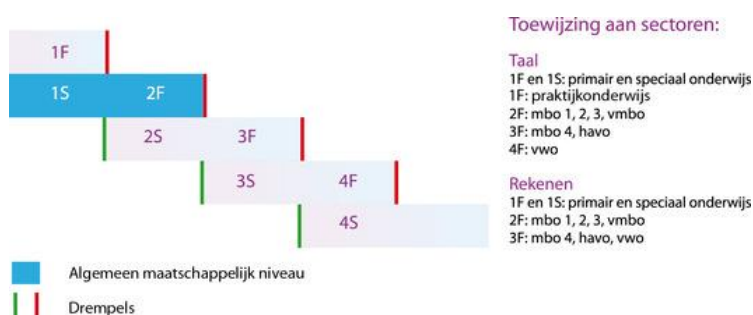
Wij streven voor alle leerlingen naar 1S- doelen, dit geeft leerlingen toegang tot het VMBO TL, HAVO en VWO. Voor enkele leerlingen zijn de 1S doelen te hoog gegrepen, deze leerlingen stappen over naar de 1F doelen die drempelloos aansluiten bij het VMBO Beroepsgerichte leerweg.

Wij treffen voorzieningen voor de

leerlingen die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij er zorg voor dragen dat elke leerling van de Prinses Amaliaschool een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan de leerling. Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn, maken wij gebruik van het Samenwerkingsverband Zoetermeer e/o. Zo kan er passende hulp geboden worden en als dat nodig is, kan de leerling verwezen worden naar een school die beter bij de ondersteuningsbehoefte van dit kind aansluit.

2.2 Intake

Een zorgvuldige intake van nieuwe leerlingen (zowel de onder- als de zij-instroom) vinden wij heel belangrijk. De ketenaanpak vervult hierbij een belangrijke rol. In het kader van de zorgplicht kan het wenselijk zijn om – na een gedegen schoolinterne voorbereiding – een domeincheck uit te voeren, gevolgd door een rondetafelgesprek overeenkomstig de afspraken in het ‘Meerpunt-spoorboekje’. Beargumenteerde adviezen uit ‘rondetafelgesprekken’ vervullen een belangrijke rol bij de besluitvorming.



Bij de intake van leerlingen op scholen binnen het samenwerkingsverband vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers (deels) over ongelijke ondersteuningsprofielen. Een leerling wordt ingeschreven wanneer de school er zeker van is dat het een wezenlijke bijdrage kan leveren aan de verdere ontwikkeling van de leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen;
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling;
- De benodigde medicatie van de leerling;
- De deskundigheid binnen de school;
- Het draagvlak binnen de school;
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school;
- De geschiktheid van het schoolgebouw;
- De te leveren kwaliteit op school.

De school zal elke keer zorgvuldig af moeten wegen of plaatsing van een (zorg)leerling verantwoord is. Voor zover mogelijk zal daarbij ook gebruik moeten worden gemaakt van informatie van de eventuele vorige school of van de voorschoolse periode. Ook de thuissituatie en eventueel het resultaat van eerder gevoerd IHI- of Meerpuntoverleg behoort bij de afweging een rol te spelen. We gebruiken hiervoor het intakeformulier van Unicoz.

3. Passend onderwijs; Opbrengst- en handelingsgericht werken

3.1 Opbrengstgericht werken

Unicoz heeft voor alle scholen m.b.t. HGOW de volgende richtlijnen opgesteld:

Elke directeur en elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de prestaties van de leerlingen. Het bestuur speelt bij dit opbrengstgericht werken een belangrijke rol. Per 1 augustus 2010 is de wet "Goed onderwijs, Goed Bestuur" ingegaan, een wetwijziging van onder meer de Wet op het primair onderwijs. In deze wet worden de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur ook als het gaat om de vereiste onderwijskwaliteit beschreven. Los van wetgeving is het Unicoz bestuur uiteraard sowieso geïnteresseerd in de resultaten van haar scholen en voelt het bestuur zich verantwoordelijk voor de resultaten van haar scholen. Het College van Bestuur, Directie PO en beleidsmedewerkers Kwaliteit en Onderwijs zijn hierbij actieve gesprekspartners van de verschillende scholen. Daarnaast zijn zij goed op de hoogte van de opbrengsten en ondersteunen zij de scholen om de kans op hogere opbrengsten van leerlingen te vergroten. Het bestuur maakt hiervoor gebruik van een vroeg signaleringssysteem IKnow. Middels dit systeem kan het bestuur en de directeur van de school via een dashboard de opbrengsten monitoren en indien nodig tijdig bijsturen.

Door middel van analyses van de opbrengsten op school-, groeps- en kindniveau worden doelen vastgesteld en beschreven in verbeterplannen en een opbrengstenkatern.

Sinds het schooljaar 2010/2011 worden Unicoz-breed onderstaande toetsen verplicht afgenomen om inzicht te krijgen in de tussenresultaten en eindresultaten van de scholen.

1. DMT groep 3 midden
2. DMT groep 3 eind
3. DMT groep 4 midden
4. DMT groep 4 eind
5. Begrijpend Lezen groep 6 midden
6. Rekenen Wiskunde groep 4 midden
7. Rekenen en Wiskunde groep 4 eind
8. Rekenen Wiskunde groep 6 midden
9. Rekenen en Wiskunde groep 6 eind
10. Rekenen en Wiskunde groep 8 midden
11. Begrijpend lezen groep 8 midden

HGOW is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van directies en scholen waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger besproken zal worden.

Sinds schooljaar 2015-2016 is de verplichte eindtoets ingevoerd. Alle Unicoz-scholen deelnemen aan de eindtoets IEP om daarmee de kwaliteit van ons onderwijs te meten aan het eind van acht jaar basisonderwijs. Deze toets wordt afgenomen in april.

3.2 Tussen- en eindopbrengsten

De onderwijsinspectie monitort de kwaliteit van het onderwijs. De onderwijsinspectie controleert of de school met haar leerlingen resultaten behaalt die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Welke toetsen nemen wij af?

Groep 1/2

- KJK!
- Cito taal voor kleuters groep 2
- Cito rekenen voor kleuters groep 2

Groep 3 t/m 8

- Cito Rekenen
- Cito Begrijpend lezen
- Cito Technisch lezen
- Cito Spelling
- DMT
- AVI

Naast de Cito-toetsen wordt er ook gebruik gemaakt van de methode-gebonden toetsen en toetsen en observatielijsten die aangegeven staan in het dyslexieprotocol. Screening van HB/MB leerlingen geschiedt middels SIDI3.

Afspraken afname toetsen

Bij de afname van de Cito toetsen zijn een aantal zaken om rekening mee te houden:

1. Alléén de nieuwste toetsversies van Cito worden gebruikt.
2. Toetsen dienen volgens de toetskalender worden afgenomen.
3. Zorgen voor optimale toetsafname. Zie ook toetsprotocol .
4. Het op maat toetsen van leerlingen zoveel mogelijk beperken, alleen in uiterste gevallen en alleen in overleg met IB.
5. Wij hanteren de afspraken uit de Cito wegwijzer toetsgebruik bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Bij kinderen met dyslexie mogen bijv. toetsen niet voorgelezen worden, met uitzondering van de rekentoets. We hebben afgesproken dat we dit alleen doen als de ondersteuningsbehoefte van de leerling hier echt om vraagt.
6. De leerkracht voert de toetsen in.

Wij hanteren de CITO-normering I t/m V

3.3 Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat wat een kind nodig heeft om bepaalde onderwijsdoelen te behalen. Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig?

We richten ons niet op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (N. Pameijer & W. Gijzen) zijn:

- De onderwijsbehoefte van leerlingen staat centraal.

Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht het kind hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?

- Afstemming en wisselwerking.

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school bij deze ouders.

- Het is de leerkracht die het doet.

Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?

- Positieve aspecten.

Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.

Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

- Constructieve samenwerking.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken naar oplossingen.

- Doelgericht werken.

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden. De scholen van de Unicoz onderwijsgroep maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een ondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en moet men zorg dragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan.

3.4 Passend onderwijs: Schoolondersteuningsprofiel

De Wet Passend onderwijs vraagt van elk SWV te komen tot een eigen, eenduidige definitie van Basisondersteuning. De Unicoz onderwijsgroep heeft er voor gekozen om ten aanzien van Basisondersteuning zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de definities uit het landelijk referentiekader, dat o.a. door de PO-raad is opgesteld.

“Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd”.

Deze basisondersteuning wordt door iedere school, binnen elke groep, door elke leerkracht gerealiseerd, indien nodig met hulp van derden. Schoolbesturen zijn daar verantwoordelijk voor en ondersteunen de scholen in het realiseren van het overeengekomen niveau van basisondersteuning. Basisondersteuning is ook een vorm van garantie naar ouders (*‘dit bieden al onze scholen minimaal, daar mag u op vertrouwen’*).

Om de kwaliteit van de basisondersteuning te beschrijven hebben alle Unicoz scholen een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben. Het gehele ondersteuningsprofiel is terug te vinden in bijlage 1.

Passend onderwijs en onze school

Onze school maakt samen met bijna alle (speciale) basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Zoetermeer deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijszoetermeer.nl) vindt u uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Op onze school verzorgen wij onderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren naar dyslexie en dyscalculie en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider. 5 keer per jaar worden de leerlingen in hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Indien nodig bevonden, neemt de school hierna contact op met de ouders om samen de leerling te bespreken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden in een IHI gesprek tussen ouder (met eventueel andere betrokkenen), leerkracht, IB-er en indien gewenst, een afgevaardigde van Meerpunt besproken.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen wij ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die bij Meerpunt zijn aangesloten. Meerpunt is een Zoetermeerse netwerkorganisatie, waarin vele organisaties samenwerken, die actief zijn rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven, trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen die daaraan de behoefte hebben, passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur, Marjolein ter Haar (mterhaar@unicoz.nl). De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak.

4. Ondersteuningsstructuur

4.1 Werkwijze

HGOW staat voor handelingsgericht, doelgericht, planmatig en cyclisch werken met leerlingen om de doelen te bereiken.

In het groepsoverzicht staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. In de weekplanning wordt dit vervolgens vertaald naar de instructiebehoefte van de leerlingen op dat moment, voor dat specifieke vak. Het groepsoverzicht, met daarbij de weekplanning, richt zich dus op het aanbod van alle leerlingen in de groep. Het is doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van leerlingen, om te komen tot betere resultaten.

De instructiebehoefte van de kinderen is in basis ingedeeld in 3 clusters:

- 1 * leerlingen, dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.
- 2 * leerlingen, dit is de basisgroep waartoe over het algemeen het merendeel van de kinderen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie.
- 3 * leerlingen, dit zijn leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.

Onafhankelijk van de groep waarin je instructie krijgt is het einddoel gelijk aan het behalen van de referentieniveaus 1F of 1S door de leerling. Wel ligt het in de lijn der verwachting dat een leerling die voor meerdere vakgebieden in de instructieafhankelijke groep werkt, streeft naar referentieniveau 1F. Voor een leerling die voor meerdere vakgebieden in de instructieonafhankelijke groep werkt, zal dit eerder het 1S niveau zijn.

Mocht een leerling uiteindelijk de aansluiting verliezen met de instructieafhankelijke groep, dan volgt de leerling een eigen leerlijn en wordt er een OPP (vanaf groep 6) opgesteld. Het OPP kent eigen aangepaste doelen en wordt altijd besproken met ouders.

4.2 Groepsoverzicht

Voorafgaand aan het maken van een weekplanning maakt de leerkracht het groepsoverzicht. Daarin worden alle gegevens omtrent de kinderen verzameld, de onderwijsbehoeften vastgesteld en de kinderen geclusterd naar het niveau en de onderwijsbehoefte.

4.3 Groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking bespreekt de intern begeleider vijf keer per jaar met de leerkracht de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen en wat de groep of individuele leerlingen nodig hebben om de gewenste vaardigheidsgroei te kunnen halen. Het plan van aanpak verwerkt de leerkracht in de werkplanningen. Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden de leerlingen meer betrokken bij hun eigen leerproces door middel van kindgesprekken en het stellen van persoonlijke doelen.



4.4 Wie zijn er bij betrokken?

De leerkracht

De belangrijkste taak op onze school is weggelegd voor de leerkracht. Hij/zij is de spil van de zorg voor uw kind.

Kerntaken:

- Scheppen van een veilig, positief en stimulerend klimaat, waarbinnen iedere leerling zichzelf mag zijn.
- Draagt zorg voor een goede relatie tussen leerkracht en leerling en tussen kinderen onderling.
- Creëert een leeromgeving waarbij kinderen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces. De leerkracht geeft effectieve instructie en stelt hierbij duidelijke doelen. Zij geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren.
- Is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs binnen de groep. Hierbij wordt een goed klassenmanagement gevoerd.
- Signaleren van een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en/of leervorderingen. De leerkracht kan waar nodig een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief opzetten en uitvoeren.
- Communiqueert helder en open met ouders met als doel de ouders van de benodigde informatie te voorzien en de betrokkenheid te stimuleren, wij zien ouders als educatief partner en expert van hun kind.
- Administreert en registreert alle relevante informatie betreffende de groep en de individuele leerling, waar mogelijk in ParnasSys.
- Samenwerken met collega's is belangrijk en de leerkracht vraagt indien nodig om hulp. Collega's leren van én met elkaar.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak de leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg en extra ondersteuning.

Kerntaken:

- Vormgeven aan een effectieve zorgstructuur en zorgcultuur binnen de school en hierbij overleggen met de directie wat betreft de zorg en extra ondersteuning.
- Mede met directie aansturen van veranderingsprocessen aangaande de leerlingenzorg.
- Coachen en begeleiden van individuele leerkrachten en het team als groep, zodat deze zelfstandig en zelfverantwoordelijk hulpvragen, incidenten en problemen aangaande leerlingenzorg ter hand (leren) nemen.
- Het doen van klassenbezoeken en deze nabespreken met de collega's.
- Het begeleiden en ondersteunen van collega's bij het analyseren van toets- en observatiegegevens en het maken van een Individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief.
- Voorbereiden en leiden van leerling- en groepsbesprekingen.

- Het ondersteunen van de directie bij het maken - en analyseren van een trendanalyse vanuit het leerlingvolgsysteem.
- Contacten onderhouden met externe deskundigen en deelname aan multidisciplinaire zorgoverleg.
- Up to date houden deskundigheidsniveau door (bij-)scholing, bijwonen netwerkbijeenkomsten, volgen recente ontwikkelingen onder meer door lezen van vakliteratuur en vragen om directe feedback aan collega's.
- Onderhouden en aanvullen van de orthotheek.

Ieder twee weken is er een overleg tussen de IB-er en de directie.

De directie

De directie heeft als taak te streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit en preventief op het gebied van zorg zaken te ondersteunen met als doel het optimale uit iedere leerling te halen.

De kerntaken zijn:

- Schept een positief (werk) klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Het ondersteunen van de intern begeleider bij het maken van en de analyse van een trendanalyse vanuit het leerlingvolgsysteem.
- Het stellen van een schooldiagnose.
- Een (aangepast) onderwijsaanbod laten uitvoeren en evalueren.
- Bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering.
- Plannen opstellen ten behoeve van de schoolontwikkeling en professionalisering.
- Heeft de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school;
- De directeur participeert in het DO, een adviesorgaan dat onder leiding van het CvB en/of de bestuurssecretaris, een belangrijke rol speelt ten aanzien van de beleidsvoorbereiding en -uitvoering.
- Controleert uitvoering van onderwijs in brede zin
- Legt daartoe groepsbezoeken af
- Delegeert taken m.b.t. begeleiding en ondersteuning aan IB
- Borgt de kwaliteit van de school

Ieder twee weken is er een overleg tussen de IB-er en de directie

4.5 Jaarwerkkalender

Start schooljaar (augustus)

- Overleg directie en IB-er over groepen (welke groep heeft extra ondersteuning nodig) en over begeleiding van leerkrachten (welke leerkracht heeft extra ondersteuning nodig).
- Overdracht-overleg naar volgende groep door leerkrachten.
- Koppelen nieuwe leerkracht aan collega-leerkracht (mentor) met inwerktraject m.b.t. principes effectief onderwijs in de instrumentele vaardigheden (lezen, taal, rekenen).
- 1^e Klassenbezoek door IB
- 1^e groepsbespreking naar aanleiding van de overdracht en het klassenbezoek. Analyse en evaluatie van de leerlingresultaten van de E toetsen en interventies van de IB-er met de groepsleerkracht.
- Opstellen en uitvoeren van weekplanningen eerste periode door de nieuwe leerkracht op basis van de overdracht.

September

- Aanleveren Katern opbrengsten ib- er i.s.m. directie

- Aanleveren Opbrengsten VVE-monitor Ib-er i.s.m. VVE- coordinator
- OPP opstellen/ bijstellen eerste periode door ib-er.
- Toetskalender maken door Ib-er.

Oktober

- Afname SIDI3-vragenlijst
- Informatiemiddag LWOO/PRO voor leerkracht groep 8 en IB-er

November

- NIO-toets groep 8 door Onderwijs Advies
- Inventariseren en bestellen CITO materiaal voor M-toetsen door IBer
- Aanmelden LWOO leerlingen bij ICOZ + Afname drempelonderzoek door IB-er

December

- 2^e klassenbezoek
- 2e groepsbespreking

Januari

- Afname LOVS-toetsen volgens de toetskalender door leerkracht
- Afname Kanjervragenlijsten groep 3 t/m 8 door leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 5)
- Evalueren vorige groepsoverzicht en nieuwe maken door leerkracht

Februari

- 3e klassenbezoek
- 3^e Groepsbespreking (inclusief kanjervragenlijst)
- OPP opstellen/ evalueren tweede periode IB-er met leerkracht en ouders.
- Adviesgesprekken groep 8 leerkracht groep 8 met IB-er of directie.

Maart

- Opbrengstvergadering met team olv IB-er
- Bestellen IEP toetsen

April

- 4^e klassenbezoek
- 4^e groepsbespreking
- Afname IEP toetsen bij leerlingen van groep 8
- Inventariseren en bestellen CITO materiaal voor E toetsen door Ib-er

Mei

- Analyseren IEP en evt bijstellen adviezen
- Ouderavond POVO groep 7 door directie/IB-er/leerkracht groep 7

Juni

- Afname LOVS-toetsen volgens toetskalender door leerkrachten
- Afname Kanjervragenlijsten groep 3 t/m 8 door leerkrachten en leerlingen (vanaf groep 5)

[Ondersteuningsdocument Prinses Amaliaschool 2016-2017](#)

- 5^e klassenbezoek
- 5^e groepsbespreking
- Opbrengstvergadering met het team olv IB-er
- Voorlopige adviezen bespreken met leerkrachten groep 7

Juni/juli

- Doorgeven aan OA hoeveel kinderen en wanneer NIO voor het nieuwe schooljaar door IB-er
- OPP evalueren tweede periode door IB-er met leerkracht en ouders
- Katern opbrengsten maken door IB-er
- Overdrachtsformulier invullen door leerkracht en mailen naar nieuwe leerkracht en IB-er

4.6 Zorg op maat

Mocht het een leerling toch niet lukken om goed mee te komen in de klas, wordt er binnen de school met diverse experts gekeken naar zorg op maat. In het geval van leerachterstanden op technisch lezen of begrijpend lezen, wordt interventie gepleegd door de taalklas of de remedial teacher. In het geval van een sociaal-emotioneel probleem kan het kind in gesprek met de kindcoach. Mochten de interventies op school niet voldoende effect boeken, wordt in gesprek gegaan met externe deskundigen om te bekijken welke ondersteuning/ onderzoek passend zou zijn. Uiteraard gebeurt alles in overleg met ouders en leerling. De uitkomsten en passende interventies worden mee terug genomen de klas in, zodat de leerkracht hier ook ondersteuning aan kan ondervinden.

4.7 Overgang naar de volgende groep

Op de Prinses Amaliaschool stellen we voor iedere leerling de doelen zo hoog mogelijk, hetgeen we vertalen in een onderwijsaanbod per vakgebied. Aan de hand van de (toets)resultaten van leerlingen én de belemmerende en stimulerende factoren worden de leerlingen per vakgebied geclusterd. Opgemerkt dient te worden dat het indelen van een leerling in een cluster flexibel is en per vakgebied kan verschillen.

Na de M-toetsen wordt tijdens de 3^e groepsbespreking gekeken welke kinderen volgend jaar evt. zouden moeten doubleren, daarna vindt een gesprek met ouders plaats met de leerkracht.

Na de meivakantie tijdens de 4^e groepsbespreking wordt de stand van zaken besproken en indien mogelijk een beslissing genomen, daarna vindt een gesprek met ouders plaats met de leerkracht.

Na de E-toetsen wordt er een definitieve beslissing genomen, daarna vindt een gesprek met ouders, de leerkracht en IB-er plaats.

In het geval dat ouders en school het oneens zijn over doublure neemt de directeur uiteindelijk de beslissing.

5. Voorgezet onderwijs

5.1 Adviezen

Op de Prinses Amaliaschool beginnen we in groep 7 met het bepalen van de pre-adviezen. De ouders worden in mei uitgenodigd voor een informatie-avond om de gehele procedure POVO uit te leggen. De directeur, IB-er en leerkracht groep 7 bekijken samen de resultaten, motivatie en werkhouding en bepalen aan de hand van deze gegevens een voorlopig advies. In juni krijgen de leerlingen van groep 7 hun advies bij hun rapport te horen, daarna volgt een gesprek met ouders en leerlingen. Na de M-toetsen in groep 8 wordt het definitieve advies opgesteld. Dit krijgen de leerlingen mee in een onderwijskundig rapport. Dit advies wordt met de ouders en leerling besproken tijdens de adviesgesprekken.

In april wordt de IEP toets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Naar aanleiding van de uitslag wordt het schooladvies heroverwogen en mogelijk naar boven bijgesteld.

5.2 Scholen voor Voortgezet onderwijs in Zoetermeer

Binnen Zoetermeer zijn verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Het Oranje Nassau College (ONC) hoort bij de Unicoz Onderwijsgroep. Het ICOZ nodigt jaarlijks leerkrachten van groep 8 en de intern begeleider uit voor scholing over het Onderwijskundig rapport (OKR) en de LWOO/PrO procedures.

5.3 Aanmelding voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 vult in Onderwijs Transparant, OT¹, het digitale onderwijskundig rapport in via <https://start.onderwijs transparant.nl>. Wanneer ouders akkoord gaan met het definitieve schooladvies, ontvangt de ouder, na het definitief maken van het OKR een unieke aanmeldcode. Deze aanmeldcode geeft de VO school naar keuze inzicht in het digitale OKR.

5.4 Leerwegondersteuning en Praktijkonderwijs

Wanneer een leerling mogelijk in aanmerking komt voor LWOO of PrO volgt een andere aanmeldingsprocedure. Voor de indicatie voor LWOO en PrO wordt uitgegaan van de criteria van het RVC. (Zie brochure van het ICOZ: Omgaan met digitaal OKR en de aanmeldingsprocedure voor LWOO en PrO). De leerkracht en intern begeleider bekijken of sprake is van leerachterstand is aan de hand van de E7 toetsen of dat sprake is van sociaal- emotionele problematiek. Indien dit het geval is (en ouders akkoord gaan met aanvraag LWOO) vult de leerkracht het zorgaanmeldformulier in dat onderdeel is van het digitale OKR.

Voor akkoordverklaring van aanmelding moeten de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming geven middels 2 formulieren:

- Toestemmingsverklaring onderzoek LWOO/PrO
 - Toestemmingsverklaring informatieoverdracht LWOO/PrO
- Aanmelding voor LWOO/PrO vindt plaats middels aanmelding bij het ICOZ

5.5 Ouders

Ouders melden hun kinderen zelf aan bij een VO school naar keuze. Hierbij aandachtspunten. In de maanden januari en februari, na de Cito toetsen, bespreekt de basisschool het OKR met de ouders.

- Ouders melden hun kind aan bij de school voor VO Hiervoor heeft de ouder tijdens het bespreken van het OKR op de PO school een unieke aanmeldcode ontvangen. Door deze aan te leveren bij de VO school, heeft deze inzag in het digitale OKR.
- Indien daar aanleiding toe is, zal de VO school contact opnemen met de basisschool.
- Rond 1 april ontvangen ouders de definitieve bevestiging van toelating

¹ OT: Onderwijs Transparant
Ondersteuningsdocument Prinses Amaliaschool 2016-2017

- De basisschool slaat het OKR op/ en/of draait het uit voor in het leerlingdossier.
- Vanaf schooljaar 2015-2016 maken de leerlingen de verplichte eindtoets IEP. Hieruit komt een advies, de school kan overwegen om het schooladvies op grond van deze resultaten naar boven bij te stellen.

6. Bijzondere ondersteuning

6.1 Ontwikkelingsperspectief

Het primaire doel van het Ontwikkelingsperspectief (het OPP) is de ontwikkelingskans voor kinderen te optimaliseren. De Wet Passend Onderwijs verplicht reguliere basisscholen vanaf 2014 om het OPP op te stellen voor alle kinderen voor wie een beroep wordt gedaan op extra ondersteuning zoals gedefinieerd door het Samenwerkingsverband.

Wanneer maken we een ontwikkelingsperspectief?

- Voor kinderen die vanuit het Samenwerkingsverband in aanmerking komen voor extra ondersteuning (arrangement) wordt een OPP opgesteld (voor kinderen die instromen geldt dat er binnen 6 weken een OPP moet zijn).
 - Als uit psychologisch, pedagogisch-didactisch en/of medisch onderzoek blijkt dat de 1F-doelen voor dit kind niet haalbaar zijn en als uit de evaluatie van de CITO toetsen blijkt dat er een achterstand is van 1,5 jaar op tenminste 1 onderdeel.
- In het algemeen geldt dat een OPP wordt opgesteld in groep 6 of hoger. Daarvoor is het niet altijd goed mogelijk om een realistisch perspectief op te stellen.

Uitgangspunten OPP:

- ambitieus;
- meetbaar/toetsbaar;
- beïnvloedbaar, niet statisch;
- realistisch en onderbouwd;
- afstemming en samenwerking met de kind en ouders.

De volgende documenten worden gebruikt bij de beslissing:

- toets- en observatiegegevens;
- verslagen van kind-besprekingen;
- analyses van de toetsen;
- groepsoverzichten;
- onderzoeksresultaten.

Wat staat er in het OPP?

- het uitstroomprofiel in type vervolgonderwijs. Dit kan na het opstellen van het OPP nog wijzigen, vooral op basis van de hoe het kind profiteert van het lesaanbod en de instructie;
- bevorderende en belemmerende factoren (in het kind zelf, in omgeving, in de thuissituatie en het onderwijs);
- observaties;
- toetsgegevens;
- onderzoeksresultaten.

Uitvoering OPP

De intern begeleider en de leerkracht stellen het OPP samen op, eventueel in overleg met een extern deskundige. De leerkracht bespreekt het OPP met ouders en ouders ondertekenen het document. Naar aanleiding van het OPP vermeldt de leerkracht de aanpak in de betreffende groepsoverzichten en weekplanningen. De leerkracht voert het uit en is verantwoordelijk voor het onderwijs aan dit kind. De leerkracht en IB evalueren twee keer per jaar het OPP in de reguliere oudergesprekken met ouders. Bijstelling van het uitstroomprofiel gebeurt indien nodig, na twee toetsmomenten (methodeonafhankelijke toetsen) op basis van toetsgegevens, observaties en het effect van de aanpak.

6.2 OnderwijsAdvies (OA)

Elke school binnen Unicoz kan een beroep doen op een leerlingbegeleider via de Onderwijsadviesdienst, OA. Jaarlijks worden leerlingbegeleidingsuren ingekocht voor onderzoek, ondersteuning en advisering als leerlingbegeleider voor de zorg.

6.3 Schoolarts

Aan elke school is een jeugdarts en jeugdverpleegkundige verbonden vanuit Jeugd Gezondheidszorg Zuid-Holland West, JGZ. In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van de leerlingen. In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een les over gezondheid t.a.v. voeding, puberteit, alcohol en pesten. Met schriftelijke toestemming van de ouders voert de jeugdverpleegkundige met leerlingen individuele gesprekken. De bevindingen en eventuele afspraken van dit gesprek worden in een brief aan de leerlingen meegegeven. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige bespreken hun bevindingen met de leerkracht.

6.4 Logopedie

De logopedist(e) van JGZ screent de leerlingen van groep 1 en 2 m.b.v. vragenlijsten. Op basis van antwoorden op vragenlijsten, die zowel door de ouders als door de leerkracht worden ingevuld, wordt bepaald of er aanleiding is om het kind uit te nodigen voor een logopedisch onderzoek.

6.5 IHI overleg

Werkwijze

Het doel is om zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te behouden met behulp van een ondersteuningsaanbod op basis van hun onderwijsbehoeften, waarbij minimaal de in het samenwerkingsverband afgesproken kwaliteit wordt geleverd en dat wordt uitgevoerd in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, moeten zo snel mogelijk (tijdelijk) de juiste plek elders met het juiste aanbod en de gewenste kwaliteit een onderwijsplek te bieden in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning geboden worden. De kern van de IHI-werkwijze is om in een zo vroeg mogelijk stadium alle deskundigheid te bundelen. We gaan uit van gelijkwaardige partners, handelingsgericht werken met oplossingen, we werken transparant en preventief. De werkwijze wordt ingezet voor alle leerlingen met zorgen rond de ondersteuningsbehoeften. De Wet Passend Onderwijs spreekt hier van 'de zorgplicht'. De school van aanmelding is voor ouders/verzorgers het enige loket, waar zij mee te maken krijgen bij een passend onderwijs-, ondersteunings- en/of zorgtraject. Achter het loket zijn de samenwerkende partners verantwoordelijk om het passende aanbod te realiseren zonder doorverwijzing naar andere loketten. Het onderwijs in Zoetermeer is kernpartner binnen het Zoetermeerse Jeugd en gezinshulp (JGH) dat als Meerpunt door het leven gaat. Meerpunt bundelt de onderlinge afstemming van zo'n 28 partners met betrekking tot de ondersteuning van en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving. De IHI-werkwijze sluit naadloos aan op de uitgangspunten en handelwijze van Meerpunt en kan derhalve ook worden aangeduid als de 'onderwijsvariant van de Meerpunt-aanpak. Meer informatie en werkwijze Meerpunt is te vinden op www.meerpunt.nl. Meer informatie over passend onderwijs in Zoetermeer is te vinden op www.passendonderwijszoetermeer.nl

Schoolspecifieke voorwaarden voor een succesvolle IHI-werkwijze

- A. Er is een helder beschreven en goed functionerend intern zorgsysteem inclusief een inzichtelijk schoolondersteuningsprofiel, dat bij alle betrokkenen bekend is.
- B. De leerkrachten werken handelingsgericht; ze zijn bereid en - al of niet met ondersteuning - in staat hun voordeel te doen met IHI-adviezen.
- C. Er is sprake van een goede samenwerking tussen directeur, IB en leerkrachten, gericht op het preventief onderkennen van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen en het zo snel mogelijk voorzien in die behoeften.

- D. Er is sprake van een goede samenwerking tussen IB enerzijds en SMW. OAD (onderwijsadviesdienst) en AB (SBO/SO) anderzijds.
- E. De IB is globaal op de hoogte van de sociale kaart van Zoetermeer, maar specifiek van de sociale kaart van de wijk waarin de school staat.
- F. Er is sprake van een goede overdracht van gegevens van leerlingen, die behoefte hebben aan extra ondersteuning tussen voorschoolse voorzieningen en de scholen en tussen de scholen onderling.

Rolverdeling tussen IB en SMW

Binnen de IHI-werkwijze vormen IB en SMW een centraal tandem. De IB'er is de interne regisseur van de IHI-werkwijze. Het SMW voert de externe regie van de IHI-werkwijze. Beide regies worden in nauwe onderlinge samenwerking vormgegeven. Het SMW is op de hoogte van de Zoetermeerse sociale kaart. Het SMW is bevoegd een domeincheck uit te voeren en – binnen de gemaakte afspraken – een melding te doen in de verwijzindex. De SMW-er heeft maandelijks een spreekuur voor ouders. Een aanmelding voor SMW verloopt via de leerkracht of intern begeleider.

1 gezin – 1 plan

De ondersteunings- c.q. zorgbehoefte van een leerling beperkt zich lang niet altijd tot alleen het onderwijs. In die situaties is het wenselijk, dat de sociale omgeving van de leerling wordt betrokken bij het formuleren en uitvoeren van het gewenste aanbod. Meerpunt biedt daartoe ook optimale mogelijkheden vanwege het grote aantal aangesloten kernpartners. Binnen de IHI-werkwijze kan desgewenst de bredere problematiek binnen de sociale omgeving van de leerling – met behulp van het daartoe binnen Meerpunt ontwikkelde 'CJG-spoorboekje' – en door middel van een domeincheck in beeld worden gebracht.

Daarop sluit het realiseren van zorgcoördinatie aan en het opstellen en uitvoeren van een '1 gezin – 1 plan'. Ook het maken van afspraken over het voeren van de regie verdient daarbij aandacht. De regietaak van de IB beperkt zich binnen de uitvoering van '1 gezin – 1 plan' tot de bijdrage, die binnen de school wordt geleverd als onderdeel van het totale plan. Binnen de IHI-werkwijze is een belangrijk principe, dat er over de ondersteunings- c.q. zorgbehoefte van een leerling en de formulering van een aanbod in dat kader niet wordt meegesproken door volwassenen, die de betreffende leerling alleen 'van papier of van horen zeggen' kennen.

Jeugd- en gezinshulp

Contactfunctionarissen van Jeugd en gezinshulp zijn gekoppeld aan SMW'ers, waardoor uitvoerende medewerkers van Bureau Jeugdzorg sneller zijn in te schakelen bij ondersteunings- c.q. zorgtrajecten. Deze contactfunctionarissen adviseren in IHI-overleg over procedures e.d., maar praten niet mee over leerlingen, die zij alleen 'van papier of van horen zeggen' kennen. Uitvoerende medewerkers van Jeugd en gezinshulp, die betrokken zijn bij leerlingen c.q. gezinnen nemen deel aan IHI-gesprekken over deze leerlingen c.q. gezinnen.

Privacy

De IHI-werkwijze is gebonden aan de privacy-regels, zoals binnen Meerpunt afgesproken. Kernachtig kunnen deze als volgt worden omschreven:

- Wees open
- Wees zorgvuldig
- Vraag toestemming en leg dit schriftelijk vast
- Maak (ook) aantekeningen in je dossier van:
 - verkregen toestemming
 - afweging en besluit bij overleg zonder toestemming, inclusief wie over dit besluit is geraadpleegd

- Voer zonodig overleg zonder toestemming als:
 - Toestemming niet kan worden gevraagd of niet wordt gegeven
 - De situatie ernstig is
 - Overleg nodig is voor de hulp die dringend moet worden geboden

Een besluit tot overleg zonder toestemming wordt pas genomen nadat er intern collegiaal overleg is gepleegd of advies is gevraagd.

6.6 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is vanaf 2012 verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanuit de Wet Meldcode wordt aan organisaties geadviseerd een aandachtfunctionaris kindermishandeling aan te stellen die zorg kan dragen voor de implementatie en de borging van de meldcode. Dit geldt dus ook voor scholen.

Elke school is wettelijk verplicht om een meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld' te hanteren. Deze meldcode moet afgestemd zijn op de zorgprocedures zoals die binnen de school gangbaar zijn. De meldcode past prima binnen de IHI-werkwijze. De 5 bij de meldcode behorende stappen maken als volgt onderdeel van deze werkwijze uit:

- Stap 1A. De leerkracht (of iemand anders binnen de school) vangt signalen op.
- Stap 1B. De leerkracht brengt in samenwerking met de IB'er en de SMW'er deze signalen in kaart.
- Stap 2. De SMW'er raadpleegt Veilig thuis
- Stap 3. De leerkracht en/of de IB'er voeren samen met de SMW'er een gesprek met de betreffende ouder/verzorger (desgewenst kan worden afgesproken, dat de IB'er hier niet bij is).
- Stap 4. De leerkracht, de IB'er en de SMW'er (eventueel aangevuld met andere bij het gezin betrokken deskundigen) bespreken de situatie. Daarbij wordt de ernst van de situatie gewogen.
- Stap 5A. Het IHI-overleg, genoemd bij 4, neemt een beslissing m.b.t. het organiseren van ondersteuning voor het gezin of het doen van een melding bij Veilig thuis
- Stap 5B. Er wordt een 1 gezin – 1 plan ontwikkeld en uitgevoerd c.q. het Veilig thuisonderneemt actie.

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen de school draagt de aandachtfunctionaris zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn. De aandachtsfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Hiertoe dient de aandachtsfunctionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen school.

De aandachtsfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig thuis. Bij ons op school is de Intern begeleider, de aandachtsfunctionaris.

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar zal daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicjongeren (0-23 jaar). De verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering, bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. De ouders en/of de jeugdige moeten dan wel worden geïnformeerd over het signaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan; bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie.

Als een signaal in de Verwijsindex wordt afgegeven, worden alléén algemene gegevens zoals naam, geboortedatum en BSN in de Verwijsindex bekend gemaakt. Bij een tweede signaal over dezelfde jeugdige door een begeleider van een andere organisatie, krijgen beide begeleiders een email met daarin de mededeling dat er nog een begeleider is die zich zorgen maakt. Vanaf dat moment moeten ze contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze de jeugdige het beste kunnen helpen. Op deze manier werken de begeleiders van verschillende organisaties samen met het doel de jeugdige beter te kunnen helpen.

Meer informatie: www.verwijsindex.nl. of www.verwijsindexhaaglanden.nl

6.7 Verwijzing Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs

Wanneer gedurende de uitvoering van het ondersteunings- c.q. zorgtraject duidelijk is geworden (ondersteund door een breed gedragen advies van de betrokken professionals), dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd en de leerling geplaatst moet worden op een school met specifieke ondersteuningsvoorzieningen, dan moet alles in het werk worden gesteld om dit zo snel mogelijk te realiseren.

Speciaal onderwijs

Binnen het speciaal onderwijs zijn vier soorten clusters:

- Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen (Viseo)
- Cluster 2: dove, slechthorende kinderen (Kentalis / De Voorde)
- Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen (Maurice Maeterlinckschool)
- Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen (AED)

Voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen kan de school een arrangement via het samenwerkingsverband aanvragen (cluster 3 en 4) of de leerling verwijzen naar de desbetreffende school.

Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Dit betekent voor het speciaal basisonderwijs, binnen Unicoz SBO de Horizon:

1. Dat het SBO als voorziening van het samenwerkingsverband wordt ingezet, zolang het reguliere basisonderwijs niet in staat is kinderen passend onderwijs te bieden,
2. Dat het SBO net als alle andere scholen naast de onderwijsfunctie ook een ondersteuningsfunctie binnen het samenwerkingsverband heeft. Deze ondersteuningsfunctie is vraaggestuurd vanuit de onderwijsbehoeften van het kind.

3. Dat het SBO een schoolondersteuningsprofiel heeft, waarin naast de basiszorg ook de extra onderwijszorg omschreven staat.
4. Dat de SBO voorziening met betrekking tot de inrichting van het onderwijs dient uit te gaan van onderwijszorgarrangementen. Dit dient nader uitgewerkt te worden.
5. De middelen evenwichtig verdeeld zullen worden over de scholen binnen het samenwerkingsverband. We sturen daarom aan op een zo laag mogelijk verwijzingspercentage.

In Zoetermeer zijn er drie SBO scholen. Deze drie scholen vallen per 1-8-2014 onder het Zoetermeerse samenwerkingsverband 28-17. SBO De Horizon is de Unicoz sbo school.

- SBO De Horizon
- Zwanenbos
- SBO De Vuurtoren

6.8 Schakelklassen

Binnen Unicoz onderwijsgroep is besloten een deel van de impuls gelden structureel beschikbaar te stellen ten behoeve van een school overstijgende schakelklas. De gemeente Zoetermeer participeert hierin door als partner een deel van de financiering op zich te nemen (50% bekostiging door de gemeente en 50% bekostiging vanuit de impuls gelden).

. De betreffende scholen zijn:

- De Achtsprong
- De Prinses Amaliaschool
- Jacobsvlinder
- De Regenboog

De directeurs van de genoemde scholen fungeren als contactpersoon en zijn verantwoordelijk voor het proces op hun eigen school.

Het doel van de schakelklas is het ondersteunen van taalzwakke kinderen op gebied van technisch lezen en/of begrijpend lezen en woordenschat. Per jaar wordt bepaald welke kinderen er naar de taalklas gaan. Kinderen zitten meer momenten per week (ongeveer een half uur) in de taalklas.

6.9 Taalplusklas

Leerlingen die na groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om op het juiste niveau in het voortgezet onderwijs te starten, kunnen in het eerste en tweede schooljaar deelnemen aan het programma Taalplus op het Oranje Nassau College (ONC), locatie Clauslaan.

De leerlingen volgen gewoon het eerste jaar van het voortgezet onderwijs, maar krijgen hierbij extra taalondersteuning. Na een jaar kunnen de leerlingen een opleiding op hun eigen niveau vervolgen. Taalplus vervangt de Kopklas van het basisonderwijs.

Taalplus is er voor leerlingen met een omvangrijke taalachterstand (van 1 à 2 jaar) die niet is veroorzaakt door leer- of gedragsproblemen. Om deel te kunnen nemen, moeten leerlingen minimaal vmbo-t (mavo) niveau aankunnen. Verder moeten de leerlingen extra gemotiveerd zijn om de taalachterstand in te lopen. Hiervoor ondertekenen de leerlingen, de ouders en de school een samenwerkingscontract. Hierin staan verplichtingen over de inzet en betrokkenheid van alle partijen. De basisschool meldt de leerlingen aan voor Taalplus. Daarna volgt er op het ONC een intakegesprek met de ouders of verzorgers en de leerling. Voordat de leerling definitief kan worden geplaatst, vindt er nog een test plaats bij het ICOZ.

Aanmelden

De basisschool (dus niet de ouders) meldt de leerling aan voor Taalplus. De procedure is als volgt:

- Aan de hand van de gegevens van de aanmelding basisonderwijs en het onderwijskundig rapport vindt op het ONC een intakegesprek met de ouders en de leerling plaats.

Mocht echter blijken dat de aanpassing in de lesstof (compacten en verrijken) onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, omdat er meer nodig is, dan zal in overleg met de ouders (en het kind) gekeken worden naar andere vormen van begeleiding.

De Unicoz onderwijsgroep biedt hiervoor een drietal andere specifieke begeleidingsmogelijkheden, die zorg dragen voor een passend onderwijsaanbod in een omgeving met gelijkgestemden:

1. een HB Plusvoorziening voor basisschoolleerlingen van groep 5-8 met een specifieke, kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;
2. een HB afdeling voor basisschoolleerlingen met een permanente extra ondersteuningsbehoefte;
3. een passend onderwijsaanbod in het voortgezet onderwijs (ONC excellent).

6.12 Meer- en hoogbegaafde leerlingen, begeleiding extern

Ongeveer 10 % van alle leerlingen laat kenmerken zien, die duiden op (hoog) begaafdheid. Om aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van deze specifiekere doelgroep is het (h)erkennen van begaafdheidskenmerken belangrijk. Naast een sterk ontwikkelingspotentieel beschikken (hoog) begaafde leerlingen over creërend denkvermogen en een sterke gedrevenheid. Het meerfactorenmodel (Mönks en Renzulli, 1985) ondersteunt deze theorie. Een stimulerende omgeving wordt in eerste instantie door de school zelf geboden. Voor sommige kinderen is dit niet toereikend en overstijgt hun ondersteuningsbehoefte de begeleidingsmogelijkheden van de school. Voor hoogbegaafde leerlingen of leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid zijn binnen Unicoz twee extra begeleidingsmogelijkheden:

HB Plusvoorziening op ONC Parkdreef

De intern begeleider meldt een leerling (groep 5 t/m 8) met kenmerken van hoogbegaafdheid aan bij de HB Plusvoorziening⁴ m.b.v. aanmeldingsformulier Plusvoorziening HB, na uitgebreide screening middels de Si-Di3. De leerling heeft vanuit zijn HB kenmerken een kortdurende hulpvraag. Doel van de HB Plusvoorziening is om een dagdeel samen met de leerling aan de hulpvraag te werken, minimaal een jaar en maximaal twee jaar, zodat de leerling weer goed functioneert in het reguliere basisonderwijs. In sommige gevallen kan blijken dat plaatsing op een voltijds HB afdeling de beste vorm van begeleiding biedt voor deze leerling. Ouders worden geïnformeerd over de beste begeleidingsmogelijkheden van hun kind.

HB afdeling op de Floriant

Deze voorziening is voor hoogbegaafde leerlingen met een vastgesteld IQ van 130 (bij voorbaat getest met WISC-III) die baat hebben bij een dagelijks aangepast stimulerend onderwijsaanbod binnen een veilige leeromgeving met gelijkgestemden. Het onderwijsaanbod wordt voor deze HB leerling verrijkt, verdiept en ge-compact aangeboden. De leerstof wordt topdown aangeboden waarbij de instructiemomenten naar behoefte zijn afgestemd op de leerling. De lesstof omvat cognitieve vakken, aangevuld met vakken als strategiespellen, schaken, wiskunde, Engels, Spaans, muziek, filosofie, ICT, Science en techniek, leren leren en leren ondernemen. Daarnaast is ruimte voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het doel van de HB afdeling is het kind uitdagen om het maximale uit zichzelf te halen en de juiste leerstrategieën toe te kunnen passen. De HB leerling zal dagelijks onderwijs aangeboden krijgen totdat de leerling na groep 8 naar het VO gaat.

⁴ HB: Hoogbegaafdheid
Ondersteuningsdocument Prinses Amaliaschool 2016-2017

7. Kanjertraining: Veiligheid in de school

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en team. Om de sociale vaardigheden van onze leerlingen te versterken gebruiken wij de “Kanjertaining”.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich niet prettig voelt, zal zij/hij niet tot leren komen. Het is belangrijk de kinderen zodra ze bij ons op school binnen komen te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het belangrijkste doel van de kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langer termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Wij hebben op school een gedragsprotocol waarvan Kanjertraining een groot onderdeel is. Het gehele gedragsprotocol is terug te vinden in bijlage 3.

7.1 De pijlers

De pijlers waarop de kanjertraining is gebouwd, zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand blijft zielig
- We lachen elkaar niet uit

7.2 Praktische doelen

- Pestproblemen worden opgelost
- Er is wederzijds respect
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen gevoelens uiten
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- De kinderen kunnen zich beter concentreren
- De school weet grenzen te stellen

In iedere groep wordt de kanjertraining gegeven door de groepsleerkracht. De kanjertraining wordt twee keer per week gegeven (30 minuten). De afspraken van de kanjertraining gelden voor de hele school.

7.3 Opbrengst

- Inzicht in sociaal-emotionele ontwikkeling op leerling- en groepsniveau
- Doorlopende leerlijn voor sociaal emotionele vaardigheden
- Het pestgedrag neemt af
- De veiligheid en het welbevinden van de leerlingen neemt toe
- Versterking van weerbaarheid en positief zelfbeeld

[Ondersteuningsdocument Prinses Amaliaschool 2016-2017](#)

- Positieve uitwerking op de concentratie en leerprestaties
- Vergroting van de betrokkenheid van de ouders
- Zorgt voor duidelijke richtlijnen voor schoolbeleid t.a.v. sociaal geweld en crimineel gedrag



7.4 Belemmering in de sociaal-emotionele ontwikkeling

Mocht de sociaal-emotionele ontwikkeling niet naar wens verlopen dan volgt er altijd overleg met de ouders. Als het gedrag zich langere tijd blijft voordoen zal er een gesprek met de interne begeleider, leerkracht en ouders om samen te komen tot een aanpak. Het kan zijn dat we besluiten de leerling aan te melden voor de interne zorgcommissie.

In de groepsbesprekingen worden alle leerlingen op sociaal emotionele ontwikkeling besproken door de leerkracht met de intern begeleider.

Soms komt het voor dat een leerling zich in de klas dusdanig onaangepast gedraagt dat de veiligheid van de andere leerlingen in het gedrang komt. In zo'n geval nemen wij het recht om de leerling uit de groep te plaatsen, waarna wij de ouders uitnodigen voor overleg.

Wij doen ons uiterste best om dit probleem te voorkomen door gebruikmaking van het "gedragsprotocol"

8. Dossiervorming

Op onze school geldt de Wet Persoons Registratie. In deze wet zijn de rechten van de ouders vastgelegd.

Zo heeft de ouder de volgende rechten:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op inzage: iedere ouder/verzorger heeft te allen tijde recht alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: u heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na toestemming van de ouders.

Op de Prinses Amaliaschool werken wij met de volgende dossiers:

Groepsmap:	In deze map bewaart de leerkracht de leerlingenlijst, groepsformulier, arrangementen verdeling en groepsplannen, roosters, plattegronden en kanjerregels enz. Deze map ligt in de groep.
Leerlingdossier:	Deze liggen in afgesloten archiefkast en bevatten: Inschrijfformulier Onderwijskundig rapport van vorige school (indien van toepassing) Verslagen van onderzoeken (OA, Logopedie, Pedagoog, enz.) Verlofaanvragen
Dossier Parnassys:	Verslag (ouder)gesprekken Afspraken met ouders Verslag van gebeurtenissen/gedragingen van de leerling Verslag voortgangsgesprekken Toetsresultaten Absentie en te laatmeldingen

De leerkrachten noteren binnen een week in Parnassys een verslag van het gesprek.

Hierbij vermelden zijn de aanwezigen met functie, het doel van het gesprek en de gemaakte afspraken.

9. Dyslexieprotocol

De Prinses Amaliaschool volgt de richtlijnen van het dyslexieprotocol.

9.1 Hulpmiddelen die in de midden- en bovenbouw worden ingezet

- Werken op (vergrote) kopieerbladen i.p.v. boek-schrift verwerking;
- Aanpassingen in de schriftelijke verwerkingshoeveelheid;
- Bepaalde opdrachten kunnen met behulp van de computer uitgevoerd worden;
- Pre-teaching;
- Tafelkaarten kunnen worden ingezet tijdens het rekenen;
- Toetsen kunnen mondeling worden afgenomen, alleen volgens de richtlijnen van het protocol leesproblemen en dyslexie;
- Er kan extra tijd gegeven worden voor opdrachten.

Verder kunnen er in overleg met de IB-er individuele aanpassingen gedaan kunnen worden die hierboven niet genoemd worden, maar wel ten goede kunnen komen aan de ontwikkeling van de leerling (bijvoorbeeld op het gebied van rekenen en/of schrijven)

10. VVE

Voor- en vroegschoolse educatie, VVE⁵ is voortgekomen uit het onderwijsachterstandenbeleid. VVE diende om de ontwikkelingsmogelijkheden van specifieke groepen jonge kinderen te verbeteren. In de laatste jaren zijn de doelstellingen van het VVE-beleid verbreed. Het gaat niet meer alleen om de doelgroepen van het achterstandenbeleid. Het gaat in feite om de brede populatie van jonge kinderen in Nederland en resulteerde in de zogenaamde wet Oke⁶. Sinds 1 augustus 2010 hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om een goed voorschools aanbod te doen aan alle jonge kinderen met een taalachterstand. Gemeenten hebben een wettelijke regierol in het aanbod van voor- en vroegschoolse educatie en het bereik van doelgroepkinderen.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is bedoeld voor jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar met een (taal)achterstand. VVE programma's zijn speciaal ontwikkeld voor kinderen met een risico op taal- en ontwikkelingsachterstand met als doel de kansen op een goede schoolloopbaan voor deze kinderen te vergroten. Voorschoolse educatie vindt plaats in een peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en is bedoeld voor peuters van 2 à 2,5 en 3 jaar. De voorschoolse educatie valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. Vroegschoolse educatie gebeurt in basisscholen en is gericht op kinderen in de groepen 1 en 2. VVE richt zich naast de taalontwikkeling, ook op andere ontwikkelingsgebieden als beginnende rekenvaardigheid, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Om deze doelen te bereiken, wordt in Zoetermeer in het kader van VVE gewerkt met een specifiek VVE-programma Piramide.

10.1 VVE scholen binnen Unicoz

Volgens de gemeentelijke en bestuurlijke Zoetermeerse afspraken worden scholen aangeduid als VVE school, indien zij aan onderstaande criteria voldoen:

- er is sprake van minimaal 10% gewichtenleerlingen op schoolniveau
- er volgen op een kleine school (< 100 leerlingen) in de groepen 1 en 2 in totaal 8 of meer doelgroepkinderen onderwijs

De Unicoz onderwijsgroep kent vier VVE scholen:

- Achtsprong
- Jacobsvlinder
- Prinses Amaliaschool
- Regenboog

Op de vier VVE scholen vindt taalstimulering plaats middels een gericht VVE aanbod, Piramide. De doelgroepkinderen zijn vastgesteld en krijgen, indien nodig, extra tutoring aangeboden. Ouders worden geïnformeerd over en betrokken bij het VVE aanbod, middels nieuwsbrieven, kijkochtenden en ouderkamer. De ontwikkeling van deze leerlingen worden gevolgd middels een genormeerd leerlingvolgsysteem Cito en daaraan gekoppeld een observatiesysteem. Jaarlijks worden de resultaten van de doelgroepkinderen afgezet tegen de resultaten van de reguliere leerlingen van de school en de overige scholen in Zoetermeer. Het doel van het VVE aanbod op deze scholen is de achterstanden verminderen, zodat de doelgroepkinderen "gewoon meekunnen" als ze naar groep 3 van het basisonderwijs gaan.

⁵ VVE: Voor- en vroegschoolse educatie

⁶ Wet Oke: Wet ontwikkelingskansen door educatie
[Ondersteuningsdocument Prinses Amaliaschool 2016-2017](#)

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel
2. Toetsprotocol
3. Afspraken ADI en klassenmanagement
4. Inhoudsopgave groepsmap
5. Format groepsbespreking

Bijlage 2: Toetsprotocol

Afname

De toetsen worden in principe afgenomen door de groepsleerkracht, eventueel ondersteunt de intern begeleider.

Vorbereiding op de toets

De toetsen worden afgenomen volgens de toetskalender.

De toetsen worden besteld door de intern begeleider.

De toetsen worden door de leerkracht tijdig voorbereid (bv. het kopiëren van antwoordbladen) en afgenomen volgens de beschrijving in de handleiding.

Denk aan posters, getallenlijn, etc die je van de muur moet halen.

De leerkracht oefent de vraagstelling (manier van vragen) zoals die in de toetsen voorkomt. De toetsen worden vooraf niet letterlijk geoefend met de kinderen (bv. vragen, onderwerpen of woorden uit de toetsen uitleggen of bespreken).

De groepsleerkracht van de groepen 1 en 2 oefent het afnemen van de toets met de kinderen met het oefenboekje.

De toetsen afnemen

In principe maken alle kinderen alle toetsen die vermeld staan in de toetskalender en die horen bij hun leerjaar.

Voor kinderen met een 'eigen leerlijn' / OPP en dyslexie worden in overleg met de intern begeleider afspraken gemaakt over het toetsen op eigen niveau en de manier van afnemen.

Instructie en tijden

Alle toetsen worden in alle groepen in dezelfde weken afgenomen.

Iedereen houdt zich voor de instructie exact aan de handleiding.

Iedereen houdt zich aan de tijden die de handleiding aangeeft. Kinderen met een dyslexieverklaring of een ernstig vermoeden van dyslexie krijgen bij sommige toetsen meer tijd of een aangepaste versie van de toets (zoals vermeld in de handleiding). Na overleg met Intern begeleider.

Tijdens de toets

De kinderen zitten in 'toetsopstelling'. Alle tafels los van elkaar en gericht naar één kant. Tijdens de toets observeert de leerkracht de groep.

Kinderen die vastlopen of om een andere reden niet met de toets bezig zijn, worden aangespoord verder te werken. Er wordt echter geen extra instructie gegeven.

Om te voorkomen dat kinderen door de klas gaan lopen, zorgen leerkrachten ervoor dat kinderen werk op tafel hebben waar zij verder mee kunnen als ze klaar zijn met de toets.

Tijdens het toetsen storen de kinderen elkaar niet.

Nakijken en analyseren van de toetsen

De groepsleerkracht kijkt de toets na, noteert het aantal goed op het toetsboekje of op een scoreformulier en voert de resultaten in ParnasSys. Kinderen met aparte leerlijn en andere toets dan het leerjaar worden individueel ingevoerd maar tellen wel mee voor de inspectie.

De leerkracht maakt een uitdraai en analyseert de resultaten op groeps- en kind-niveau tijdens de opbrengstvergadering.

Alle antwoordbladen, toetsboekjes en uitdraaien worden minimaal een half jaar bewaard door de groepsleerkracht (als de M toets is gemaakt, mogen de E toetsen weg) in de groep. De antwoordbladen, toetsboekjes en uitdraaien worden aan het einde van het schooljaar overgedragen aan de nieuwe

leerkracht.

De leerkracht bespreekt de resultaten met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking.